

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики



от

№ 3665-СП

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства культуры
Чеченской Республики



от « 02 » 12 2011 г., № 189-р

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственная галерея им. А.А. Кадырова»

г. Грозный

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная галерея им. А.А. Кадырова» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 12 апреля 2010 г. № 143-р, является некоммерческой организацией, тип учреждения изменен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 15.11. 2011 г. № 179.

1.2. Полное: Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная галерея им. А.А. Кадырова»;

Сокращенное: ГБУК «Государственная галерея им. А.А. Кадырова».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства культуры Чеченской Республики (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства культуры Чеченской Республики осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере организации систематического сбора и экспонирования произведений изобразительного искусства для повышения культурного и эстетического воспитания населения.

1.10. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 75;

Почтовый адрес: 364051, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 75.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и других обособленных представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

2.2. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности:

- формирование фондов Учреждения посредством приобретения, систематического сбора, дарения произведений живописи, графики, декоративно-прикладного искусства и других жанров изобразительного искусства;

- организация выставок художественных произведений изобразительного искусства;

- проведение научно-исследовательской и просветительской деятельности в области культуры и искусства;

- организация персональных, коллективных, тематических, сборно-комбинированных, выездных выставок художников Чеченской Республики, Северного Кавказа, Российской Федерации и зарубежья;

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей;

- осуществление в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- осуществление комплектования своих фондов путем приобретения в установленном порядке предметов изобразительного, художественного и декоративно-прикладного искусства, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- осуществление систематического показа экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях;

- осуществление в установленном порядке обмена выставками и отдельными экспонатами с выставочными Учреждениями субъектов Российской Федерации и зарубежья;

- осуществление в установленном порядке учета, хранения предметов, находящихся в ее архивных и выставочных фондах, с использованием современных, научно обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей;

- проведение по согласованию с Учредителем тематических конкурсов среди художников Чеченской Республики, в рамках республиканской целевой программы;

- проведение научного изучения и систематизации предметов, находящихся в ее архивных и выставочных фондах, в том числе проведение работы по созданию электронного каталога компьютерной информационно-поисковой системы, а также единого банка данных о произведениях изобразительного, художественного и декоративно-прикладного искусства, хранящихся в других музеях Российской Федерации и зарубежных стран;

- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей для юридических и физических лиц, оказание консультативной помощи коллекционерам культурных ценностей;

- обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

- разработка программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

- осуществление мер общественной безопасности.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- организация персональных, коллективных, тематических, сборно-комбинированных, выездных выставок;

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей;

- осуществление в установленном порядке обмена выставками и отдельными экспонатами с выставочными Учреждениями Чеченской

Республики, а также Учреждениями субъектов Российской Федерации и зарубежья;

- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей для юридических и физических лиц, оказание консультативной помощи коллекционерам культурных ценностей;

- предоставление помещений в аренду на определенный срок под офис, для проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе для детей;

- обеспечение творческих коллективов, объединений и коллективов учреждений культуры и образования транспортными средствами для их перевозки к месту проведения культурного мероприятия и обратно;

- реализация билетов и другая, приносящая доход, деятельность;

- другие виды услуг не противоречащие видам деятельности, определенным настоящим Уставом.

2.3. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются, согласовываются и утверждаются Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение

может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

3.1.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.8. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

3.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

3.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3.7. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.3.8. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

3.3.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.10. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.3.11. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом, – Учредителем Учреждения и руководителем Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2.1. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;
- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;
- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

– предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке установленном правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их

учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.2.1. Учреждение возглавляет директор, (Далее – Руководитель), который назначается и увольняется министром культуры Чеченской Республики.

4.2.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для директора.

4.2.2.4. Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.2.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

4.2.2.6. Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.2.7. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

– соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Учредителем;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- согласовывать организационные документы проводимых мероприятий в рамках республиканских программ;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 5 790 431 (пять миллионов семьсот девяноста тысяч четыреста тридцать один) рубль.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

6.8.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

6.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

6.8.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики или по решению суда. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

7.4. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. №203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.